



ANALYSE DE LA VALEUR
VALUE ANALYSIS
CANADA

2023

30 trucs pour plus de valeur

18/08/2023

Qui sommes-nous?

Analyse de la valeur Canada est la société sans but lucratif nationale qui représente la communauté de la valeur canadienne et qui fait la promotion des meilleures pratiques dans les méthodologies de la valeur.



ANALYSE DE LA VALEUR
VALUE ANALYSIS
CANADA

MISSION : PROMOUVOIR L'APPLICATION DES
METHODOLOGIES DE LA VALEUR AU CANADA, AU
BENEFICE DES GOUVERNEMENTS, DES INDUSTRIES,
DES PRATICIENS ET DE LA SOCIETE EN GENERAL

Ont contribué à cette publication :

ANDREANNE MARTIN

AMIN SARANG

HUSSEIN AL-BATTAINAH

LUCIE PARROT

MARK ZZZZ

MUSHTAQ RABBI

RAKESH SHREEWASTAV

SARAH THATCHER

STEVE HOLMES

INTRO

AV Canada

CONTACT

TÉLÉPHONE :
1 (855) 676-7228

SITE WEB :
www.analysedelavaleur.ca

COURRIEL :
info@analysedelavaleur.ca

A tous nos membres présents et futurs

Madame/Monsieur,

L'année 2023 marque le 30^e anniversaire d'Analyse de la valeur Canada et nous célébrons en vous offrant 30 façons de créer de la valeur.

Ces trucs vous aideront à devenir un meilleur gestionnaire de la valeur, que vous débutiez votre voyage dans ce domaine ou que vous cherchiez à améliorer vos habiletés. C'est en travaillant ensemble et en mettant en commun nos connaissances que nous obtenons la plus grande valeur.

Le Management de la valeur fonctionne, à travers le monde, car il améliore la communication et la compréhension parmi les membres des équipes et parce qu'il focalise sur la valeur. Tout service, produit, procédé, projet, équipe ou organisation peut être amélioré avec le Management de la valeur. Le langage découlant des fonctions aide à communiquer le message.

Apprenez-en plus au sujet des bénéfices du Management de la valeur. Devenez un membre de votre société locale de la valeur, cela contribue à améliorer la méthode et vos compétences.

Je vous remercie de prendre le temps de lire ces 30 trucs du métier et nous espérons tous, à Analyse de la valeur Canada que ces trucs vous aideront à créer plus de valeur dans vos projets de construction, dans vos services et produits.

Lucie Parrot, ing. M.ing. CVS-life, FSAVE

Présidente 2022-2023

Analyse de la valeur Canada

ENCOURAGER LE MANAGEMENT DE LA VALEUR

1. Que vous travailliez avec des collègues ou des clients, débutez par l'identification des objectifs, des besoins de l'entreprise et des facteurs influençant la valeur sous forme de verbes actifs et de noms descriptifs. Que « doit faire » cette « chose »?
2. Organiser des sessions gratuites (ou à prix réduit) sur de petites initiatives afin que les participants puissent expérimenter les avantages de l'Analyse de la valeur.
3. Étudier les problèmes, les processus, les services et les produits dans votre secteur. Identifier les opportunités et montrer où et comment le problème/processus/produit/service/organisation/projet peut bénéficier d'études de valeur. Discutez avec les responsables de l'organisation et du projet afin d'identifier les points douloureux et les points de désaccord. Les objectifs du projet sont-ils flous ? L'organisation ou l'équipe de projet ne sont-elles pas sur la même longueur d'onde ? Quels sont les projets en difficulté?
4. Examiner les résultats d'études de cas similaires. Visitez la section des publications d'Analyse de la valeur Canada pour plus de 500 études de cas.

PRÉPARER UNE ÉTUDE DE LA VALEUR

5. Prenez le temps de comprendre le sujet. Vous n'avez pas besoin de devenir un expert en la matière, mais vous devez vous familiariser avec la terminologie et les problèmes ! Examinez les questions, les préoccupations, les inquiétudes, les opportunités et les risques liés au projet avec le chef de projet, le client ou les parties prenantes.
6. Préparez des modèles de questions à utiliser pendant la phase de préparation. Le fait d'être organisé et systématique dans la préparation de l'étude améliorera la confiance entre vous et le client/promoteur du projet. N'oubliez pas que l'organisation peut faire un acte de foi en acceptant une étude de valeur !
7. Parlez aux parties prenantes et demandez-leur ce qui les empêche de dormir. Quelles sont leurs plus grandes inquiétudes?
8. Préparez une proposition réaliste assortie d'un plan de travail détaillé lorsque vous entamez une étude de la valeur. Un contrôle adéquat du champ d'application permet de réaliser une étude de la valeur dans les délais et le budget impartis.
9. La technologie est là pour vous aider. Apprenez à l'utiliser à votre avantage.

ÉQUIPES DE LA VALEUR

10. Constituez l'équipe la plus diversifiée possible. Cela permettra d'améliorer la qualité des idées pour optimiser votre projet. Une équipe diversifiée d'étude de la valeur comprend:
 - a. Les propriétaires du problème,
 - b. Des experts en la matière qui peuvent proposer des solutions, et
 - c. Les représentants de ceux qui bénéficieront de la solution.
11. La pleine participation aux ateliers permet d'obtenir de meilleurs résultats. Les membres de l'équipe sont la clé du succès et doivent avoir la possibilité d'exprimer leurs opinions. Cela favorise la créativité et l'innovation.
12. Veillez à ce que l'équipe comprenne des représentants et des parties prenantes qui comprennent les principaux problèmes, risques et opportunités.

PHASE D'INFORMATION

13. Vous pouvez commencer une étude même si vous ne disposez pas de toutes les informations. Certaines informations ne sont nécessaires qu'à un stade ultérieur de l'étude ; ne tardez pas trop. C'est notamment le cas des études des processus opérationnels ou de la conception organisationnelle, pour lesquelles on ne dispose généralement que de peu d'informations, voire d'aucune, sur l'existence des processus existants.
14. Aidez les membres de l'équipe à préparer la présentation des informations qu'ils partageront lors de l'étude. S'ils sont d'excellents experts en la matière, ils ne sont pas nécessairement des communicateurs efficaces. Travaillez avec eux pour vous assurer qu'ils présentent toutes les informations pertinentes d'une manière compréhensible pour l'ensemble de l'équipe.
15. Veiller à ce que la solution actuelle, ou "cas de base", soit documentée, y compris les raisons pour lesquelles la solution actuelle a été choisie et les autres options rejetées.

PHASE D'ANALYSE FONCTIONNELLE

16. Prévoyez d'utiliser plus d'une méthode pour identifier les fonctions. Chaque méthode expose un ensemble différent de fonctions. L'utilisation de plusieurs méthodes vous permet de vous assurer que vous n'oubliez rien. Gardez quelques fonctions dans votre poche arrière pour aider l'équipe lorsqu'elle est bloquée. Laissez-les modifier la formulation et « s'approprier » la fonction. La recherche intuitive, le « brainstorming » ou la génération aléatoire de fonctions fonctionnent pour des études simples avec un champ d'application restreint, mais ils peuvent omettre des fonctions nécessaires.
17. Les diagrammes FAST et les arbres fonctionnels sont d'excellents outils. Vous devez maîtriser la création de ces diagrammes. Pratiquez, pratiquez, pratiquez. Si vous trébuchez lors de la création de ces diagrammes, la confiance que l'équipe chargée de l'étude vous accordera s'en ressentira.

PHASE DE CRÉATIVITÉ

18. N'hésitez pas à utiliser le brainwriting (chacun écrit ses idées en silence au lieu de les dire à voix haute) au lieu du brainstorming sur certains aspects du sujet étudié. Cela peut aider à générer encore plus d'idées.
19. Les outils de collaboration sont parfaits pour le brainstorming et le brainwriting, pour trier les idées et les classer par ordre de priorité. Étudiez ces outils et maîtrisez celui qui vous convient le mieux.
20. Assurez-vous de pouvoir capturer toutes les idées générées. Vous devez taper rapidement, sinon vous risquez de rater des idées clés !
21. Remettre en question les contraintes entraîne souvent des changements positifs pour un projet. Il est essentiel d'aborder un projet avec un esprit ouvert. N'oubliez pas d'encourager l'équipe à remettre en question les contraintes, et non les personnes.

PHASE D'ÉVALUATION DES IDÉES

22. Effectuez plusieurs passages lors de l'évaluation des idées : un premier passage rapide pour éliminer les mauvaises idées évidentes, un deuxième passage plus réfléchi pour trier les bonnes idées des très bonnes, et un troisième passage (et plus si nécessaire) pour classer les idées restantes par ordre de priorité. Favoriser une discussion éclairée sur les avantages et les inconvénients des idées.

PHASE DE DÉVELOPPEMENT DES PROPOSITIONS

23. Fournir des modèles simples pour aider les membres de l'équipe à transformer les idées en propositions et pour assurer la cohérence du format de ces propositions.
24. Regrouper les idées qui fonctionnent ensemble dans des scénarios et fixer les critères d'évaluation au début de l'étude, pour comparer ces scénarios.
25. Confier à une seule personne - par exemple, un ingénieur spécialisé dans le calcul des coûts - le soin de calculer le coût de toutes les idées/scénarios. De même, une personne devrait examiner la manière dont les bénéfices ou les avantages de chaque idée/scénario sont évalués afin de garantir la cohérence et la crédibilité.

PHASE DE PRÉSENTATION

- 26. Familiarisez-vous avec les outils et les logiciels de présentation ! Des présentations impressionnantes aident à vendre des idées.
- 27. Évitez de trop promettre des économies et identifiez les risques dès le départ. Cela améliore la crédibilité de votre équipe.
- 28. Rassemblez tout le contenu dans un seul document, dans le bon ordre (qu'il s'agisse d'un jeu de diapositives ou d'un PDF). Changer constamment de document rend la présentation confuse.

PROGRAMME DE MANAGEMENT DE LA VALEUR

29. Trouvez un « cheerleader » pour votre programme : cette personne doit faire du bruit autour des études de valeur et du MV, d'une manière constructive et positive.
30. Formation, formation, formation ! Plus les gens seront formés et conscients de ce qu'est le MV, plus vous créerez de demande au sein de votre organisation. Soyez prêts !

Nous espérons que vous avez apprécié lire et apprendre ces 30 trucs du métier que nous avons préparé pour vous!